

한국국토정보공사 운전원(무기계약) 채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원

채용분야	연봉수준*	채용인원	근무지**
운전원	3,700만원	1명	국토정보교육원(충남 공주시) * 2020. 7. 9. 용인에서 공주로 이전 예정

* 공고일 현재 기준이며, 세전 및 수당을 포함한 금액입니다.

** 근무지는 입사 후 공사 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

2. 주요 담당직무

채용분야	주요 담당직무
운전원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국토정보교육원 버스 운행 및 차량 유지·관리 ○ 기타 행정업무 및 행사 지원 ○ 시설물 및 사옥 환경개선업무 지원

3. 자격요건

구분	자격요건
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제1종 대형 운전면허 자격증 소지자 ○ 대형 버스 운행 경력 1년 이상자 * 대형버스: 자동차관리법 시행규칙 별표1 대형승합차 기준에 따름(승차정원이 36인 이상이거나, 차량의 길이, 너비, 높이가 모두 소형을 초과하여 길이 9미터 이상) ○ 최근 3년 이내 무사고 운전경력자 ○ 공사 인사규정 제15조 결격사유에 해당하지 아니한 자(별첨1 참조) ○ 학력, 성별, 나이, 전공 제한 없음 * 단, 19세 미만자 및 공사 정년(60세) 이상자 제외 ○ 병역을 필하였거나 면제된 자(남성) ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자(별첨2 참조)

4. 채용조건

- 고용형태: 무기계약직(정년 만 60세)
- 근무조건: 주 5일 40시간(09:00 ~ 18:00)
- 보수조건: 연 3,700만원 수준(세전, 제수당 포함)
- 임용예정: 2020년 7월초 예정(임용 후 수습기간 3개월)

5. 전형절차

구분	주요내용
입사지원서 접수	○ 일 자 : 공고일 ~ 2020. 6. 4.(목) 16:00 까지 ○ 접수방법 : 전자우편 접수(lx0202@lx.or.kr) * 제출하는 모든 서류를 하나의 파일로 제출(파일형식: pdf)
서류심사	○ 대 상 : 지원자 전원 ○ 심사내용 : 지원자의 응시자격, 관련 경력, 직무수행 가능성 등 심사 ○ 합격발표 : 2020. 6. 11.(목)
인성검사 면접심사	○ 대 상 : 서류심사 합격자 ○ 심사내용 - (인성검사) 조직 적응력·직무수행 적극성 등 검사 - (면접심사) 인성, 직무수행능력 등 종합적 심사 ○ 심 사 일 : 2020. 6. 16.(화) ~ 6. 17.(수) ○ 장 소 : 추후 공고
최종 합격자 발표	○ 일 자 : 2020. 6. 25.(목) 예정
채용 후보자 등록	○ 대 상 : 최종 합격자 ○ 등록기간 : 2020. 6. 25.(목) ~ 6. 26.(금) 예정 ○ 등록방법 : 이력서를 작성하여 전자우편으로 전송

※ 합격자 발표는 공사 홈페이지를 통해 공고*하며, 상기 일정은 업무형편상 변경될 수 있습니다.(변경 시 사전에 공고) * LX홈페이지(www.lx.or.kr) > 뉴스룸 > 공고 > 채용공고

※ 1차 전형 점수는 2차 전형에 영향을 미치지 않으며, 주요 담당직무의 수행능력을 중심으로 평가합니다.

6. 전형별 평가기준

구분		주요내용										
1차	서류 심사	○ 지원자의 응시자격, 관련 경력, 직무수행 가능성 등 심사										
		<table><tr><th>항목</th><th>세부내용</th></tr><tr><td>항목1</td><td>이력서(직무관련 교육, 경험, 경력, 자격사항 등)</td></tr><tr><td>항목2</td><td>자기소개서(지원동기 등)</td></tr><tr><td>항목3</td><td>창의력, 혁신의지 및 발전가능성</td></tr><tr><td>항목4</td><td>조직화합과 구성원으로서의 역할수행 가능성</td></tr></table>	항목	세부내용	항목1	이력서(직무관련 교육, 경험, 경력, 자격사항 등)	항목2	자기소개서(지원동기 등)	항목3	창의력, 혁신의지 및 발전가능성	항목4	조직화합과 구성원으로서의 역할수행 가능성
		항목	세부내용									
		항목1	이력서(직무관련 교육, 경험, 경력, 자격사항 등)									
		항목2	자기소개서(지원동기 등)									
		항목3	창의력, 혁신의지 및 발전가능성									
		항목4	조직화합과 구성원으로서의 역할수행 가능성									
○ 자격가점: <별첨 3> 가산점 적용 대상 자격증 참조												
○ 선발 인원: 고득점 순으로 채용예정인원의 10배수 이내 로 결정												
2차	인성 검사	○ 조직적응능력, 직무수행 적극성 등 검사 - 점수는 미반영하되, 부적합자는 최종합격 대상 제외										
	면접 심사	○ 인성, 직무수행능력 등 종합적 심사 - 면접심사 평균점수가 70점 이상인자 중 고득점 순으로 합격자 결정 - 한 위원의 평가점수가 40점 미만인 자는 불합격 처리										

7. 제출서류

구분		제출서류
입사 지원자	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서(자기소개서 포함) 1부 ○ 제1종 대형 운전면허증 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 입사지원서 마감일 현재 유효한 면허에 한함 (면허정지 또는 면허취소·정지에정자는 응시 불가) ○ 운전경력증명서 1부(경찰청 발행) <ul style="list-style-type: none"> - 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 모두 전체 경력으로 발급 받을 것(공고일 이후 발급분만 유효) ○ 경력증명서 각 1부(근무경력) <ul style="list-style-type: none"> - 근무기간, <u>직위(직급)</u>, 담당업무, <u>발급담당자(연락처)</u> 필히 명시 * 경력증명서로 대형버스 운행 경력을 확인할 수 있어야 하며, 기재내용이 불명확할 경우 경력이 불인정될 수 있음에 유의 ○ 국민연금 가입자 가입증명서 1부

	선택 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 증명서 1부 ○ 자격증 취득사항 확인서 각 1부(별첨 3 참조)
		<p>* 개인정보(사진, 나이, 성별, 학교명, 출신지역 등)는 마스킹 처리하여 제출 (블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음)</p> <p>** 반드시 하나의 파일(파일형식: pdf)로 취합하여 제출</p>
최종 합격자	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사진 2매(3×4cm) ○ 최종학교 졸업증명서 원본 1부 ○ 주민등록표등본 원본 1부(주민번호 전부 표시) ○ 주민등록표초본 원본 1부(병역사항 표시) ○ 기본증명서 원본 1부(상세, 주민번호 전부 표시) ○ 채용신체검사서 원본 1부 ○ 신원보증보험증권 원본 1부

※ 입사지원서에 해당 항목을 기재한 경우에는 증명서 및 확인서 사본을 필수로 제출하여야 하며, 기재한 내용을 제출하지 못할 경우에는 해당 항목이 인정되지 않습니다.

8. 유의사항

- 제출하는 모든 서류의 책임(허위, 실수, 제출서류 미비 등)은 지원자에게 있으며, 접수시간 이후에 도착한 서류는 접수되지 않습니다.
- 채용공고 결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 다른 기관 재직 중 직무와 관련하여 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우에는 해당 기관의 퇴직일로부터 5년간 공사에 취업할 수 없으며, 채용 이후에도 비위면직 사실이 발견될 경우 징계해고 됨을 유의하시기 바랍니다.
- 제출 또는 작성서류가 허위 혹은 위조임이 판명되거나 부정행위를 한 자는 합격을 무효처리하고 그 처분이 있는 날로부터 3년간 응시자격을

제한하며 채용 결격사유(신체검사 불합격 등)에 해당하는 경우에는 합격이 취소됩니다.

- 합격 후 채용후보자 등록을 하지 않은 자와 임용을 거부하는 자는 합격을 취소하고 1년간 응시자격을 제한합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있으며, 최종합격자 발표일로부터 30일 안에 ‘채용서류 반환청구서’ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」〈서식3〉를 작성하여 이메일(lx0202@lx.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.(단, 이메일로 제출한 경우, 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우, 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄)
- 공고 내용은 공사 업무형편상 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전에 공사 홈페이지를 통해 공지됩니다.
- 채용공고를 충분히 숙지하신 후 부득이하게 문의사항이 있을 경우 한국 국토정보공사 인사처(063-713-1600)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2020. 5. 22.